ANNEXE 2

# ETAT DES SERVICES PUBLICS ACCOMPLIS

**CONCOURS INTERNE DE RECRUTEMENT DES GREFFIERS DES SERVICES JUDICIAIRES AU TITRE DE L'ANNEE 2027**

**(Session des 31 mars et 1er avril 2027)**

**Important : ce document doit être rempli par le supérieur hiérarchique du candidat.**
**Pour les candidats ayant accompli toute leur carrière au sein du ministère de la Justice, il leur est possible de produire un état des services édité par Harmonie (modèle Harmonie V2).**

***A retourner au bureau RHG4 pour le 09 juin 2027 au plus tard***

| | |
|---|---|
| NOM DE NAISSANCE : . . . . . | Né(e) le : ____/____/_____ à : . . . . . |
| NOM d'USAGE : . . . . . | Adresse : . . . . . |
| Prénoms : . . . . . | . . . . . |
| | . . . . . |

## Déroulement de carrière :

| **Administration ou service** | **Corps d'appartenance Emploi** | **Qualité** *titulaire, stagiaire, contractuel, auxiliaire, vacataire* | **Période du ../../.... au ../../....** | **Durée** | | | **Temps plein** | **Temps partiel** *(nombre d'heures par mois)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Ans** | **Mois** | **Jours** | | |
| | | | | | | | | |

**ANNEXE 2**

# À REMPLIR OBLIGATOIREMENT

➢ **Soit une ancienneté <u>d'équivalent temps plein</u> de services publics au 1er janvier 2027, de : …… année(s) …… mois ……. jours**

En tenant compte, le cas échéant, des périodes d'interruption des services :

- *période(s) de congé parental :* ……. *année(s)* …… *mois* ……. *jours*
- *période(s) de disponibilité :* ……. *année(s)* …… *mois* ……. *jours*
- *période(s) hors-cadres :* ……. *année(s)* …… *mois* ……. *jours*

} soit une interruption totale de …. année(s) …. mois ….. jours

➢ **Soit une ancienneté <u>d'équivalent temps plein</u> dans les services judiciaires au 1er janvier 2027, de :** …… **année(s)** …… **mois** ……. **jours**

➢ **Situation à la date du 31 mars 2027 :** ☐ **En fonction** ☐ **En congé : nature du congé : ……..**

**Date prévue de réintégration : ……../……./…….** ☐ **Autre situation : préciser ……..**

**Cachet Administration / Service**

(<u>obligatoire</u>)

**Nom et qualité du chef de service** : ……..
……..

**Date** : ____/____/_____

**Signature** :

(<u>obligatoire</u>)