



## MINISTÈRE DE LA JUSTICE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

### Annexe 3 : Fiche navette

#### L'agent

Nom : .....			Prénom : .....		
Adresse du domicile personnel : .....					
.....					
<input type="checkbox"/> Fonctionnaire		<input type="checkbox"/> Contractuel		<input type="checkbox"/> Magistrat	
Corps et grade : .....					

#### Affectation administrative

Service/ juridiction d'affectation : .....					
Fonction occupée : .....					
Adresse du lieu d'activité : .....					
.....					
Date de prise de poste : .....					

#### Période

A compter du : .....

#### Équipement fourni par l'administration

<input type="checkbox"/> un ordinateur portable
<input type="checkbox"/> un clavier
<input type="checkbox"/> un écran
<input type="checkbox"/> une souris
Ajouter autres équipements à préciser : connectique

Applications demandées	Avis du RCSSI ou responsable SSI*	L'autorité compétente

\* pour les applications ne se trouvant pas sur la liste commune du ministère

Ces matériels sont mis à disposition de l'agent pour lui permettre de télétravailler. Leur usage est strictement professionnel.

Noms et coordonnées des personnes à prévenir en cas de perte ou de vol :

Supérieur hiérarchique : .....

Responsable informatique : .....

Ces matériels demeurent la propriété de l'Etat et doivent être retournés à la demande des services du ministère de la justice ou en cas de changement d'affectation ou de cessation de fonctions.

En cas de difficultés dans l'installation et l'usage de ce matériel vous pouvez contacter le CSI : 7 jours/7 de 8h à 20h en semaine et de 9h à 17h les week-ends et jours fériés\*.

Par mail : [support.csi-exp-sdide-ssic-sg@justice.gouv.fr](mailto:support.csi-exp-sdide-ssic-sg@justice.gouv.fr) ou avec l'alias support.csi

Par téléphone : 01 70 22 88 36