



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

ACCEPTATION D'UN ROLE DE CONFIANCE – IGC JUSTICE AGENTS DIRECTION REGIONALES SG

		Nombre total de pages :	4
Statut du document :	<input type="checkbox"/> Projet	<input checked="" type="checkbox"/> Version finale	

REVISION DOCUMENTAIRE

Historique du document		
Date	Version	Commentaires
27/01/2011	1.0	Création du document
08/06/2012	1.1	Mise à jour suite à l'audit LSTI
10/07/2012	1.1.1	Mise à jour suite à un changement de personnel et au changement de la dénomination MJL qui devient MJ
10/10/2012	1.1.2	Ajout du schéma de confiance pour les coordonnateurs
17/07/2013	1.1.3	Modification de la mention de diffusion
04/04/2014	2.0	Ajout du site dans l'acceptation du rôle
20/05/2015	3.0	Suppression des mentions DSJ au profit de mentions administration centrale
13/11/2016	3.1	Mise à jour de la chaine de confiance
20/11/2016	3.2	Ajout du paragraphe sur la Formation - sensibilisation
01/06/2017	3.3	Mise à jour suite à la réorganisation du secrétariat général
20/12/2019	3.4	Prise en compte des remarques des audits interne et externe
20/01/2020	4.0	Mise à jour pour prendre en compte la mise en production de PGCA en remplacement de l'ASSCAP
27/01/2020	4.1	Modification du paragraphe formation et du lien vers les formations sur l'Intranet
21/07/2020	5.0	Homogénéisation des rôles de confiance
13/11/2020	5.1	Modification du nom « Coordonnateurs » en « DIR-SG » et mise à jour du lien vers les manuels d'utilisation
14/12/2020	5.2	Homogénéisation des rôles de confiance
08/01/2024	5.3	Suppression rôle AEC

SOMMAIRE

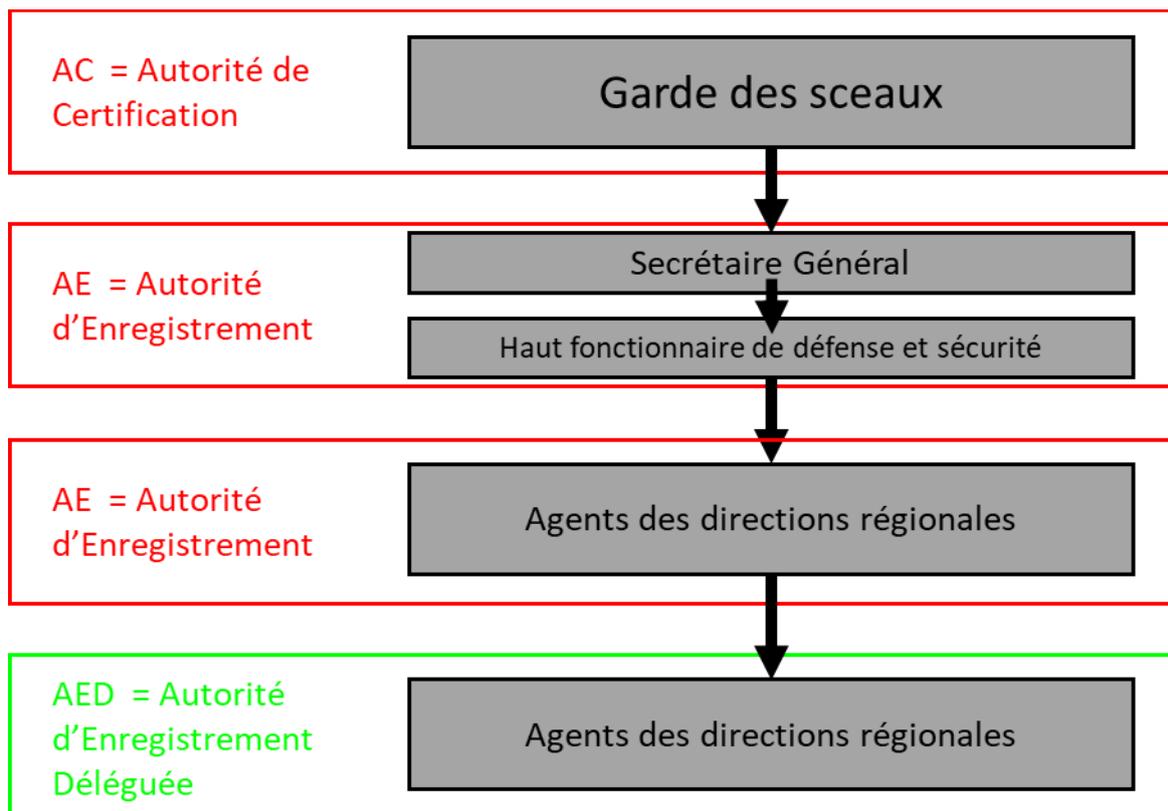
REVISION DOCUMENTAIRE	1
SOMMAIRE	1
1 INTRODUCTION	2
2 PRESENTATION DES ROLES DE CONFIANCE « AUTORITE D'ENREGISTREMENT »	2
3 ENGAGEMENTS LIES A CES ROLES DE CONFIANCE	3
4 FORMATION - SENSIBILISATION	5
5 FORMULAIRE	5

1 INTRODUCTION

Ce document est le formulaire d'acceptation du rôle de confiance « Autorité d'Enregistrement » dans le cadre de l'IGC Justice.

2 PRESENTATION DES ROLES DE CONFIANCE « AUTORITE D'ENREGISTREMENT »

Le rôle de confiance « Autorité d'Enregistrement » s'appuie sur l'organisation de l'administration centrale déconcentrée et est résumé par le schéma suivant :



L'Autorité d'Enregistrement du ministère de la Justice est structurée sur la base d'un système hiérarchique à quatre niveaux.

- Les personnes ayant le rôle d'Autorité d'Enregistrement (AE) sont initialement désignées, sur demande du Secrétariat Général du MJ, par l'administrateur technique de l'annuaire « Pages Blanches » du MJ.
- Les personnes ayant le rôle d'Autorité d'Enregistrement Déléguée (AED) sont désignées par des personnes ayant le rôle d'Autorité d'Enregistrement. Les personnes ayant le rôle d'AED assurent la validation des demandes de certificat. La validation de cette demande se fait obligatoirement après vérification de l'identité et de l'affectation du futur porteur de carte grâce au dossier administratif personnel. Chacune des AED peut désigner d'autres AED pour l'assister dans son travail sous réserve de la signature du présent rôle de confiance par ce dernier et de lui avoir dispensé la formation. Les directeurs de mission, les sous directeurs fonctionnels désignent ainsi comme AED leurs adjoints ou toute personne de confiance ayant accès au dossier administratif ou de proximité des agents sous leur autorité. Le périmètre de gestion des cartes d'une AED est restreint au personnel qui est de leur domaine de gestion (excepté les actions d'opérateur qui concernent leur propre carte agent justice).

Date : 08/01/2024	Ministère de la Justice IGC Justice – Acceptation d'un rôle de confiance DIR-SG	 Page 3
-------------------	--	--

- Le niveau inférieur est celui des Opérateurs de Certification (OC). Les Opérateurs de Certification (OC) sont désignés par des personnes ayant le rôle d'Autorité d'Enregistrement Déléguée (AED). Pour les dossiers de demande, l'OC remonte les justificatifs au niveau de l'AED dont il dépend. L'OC ne peut pas valider un dossier de demande.

L'habilitation des agents du MJ ayant un rôle à jouer dans le cadre de l'enregistrement des utilisateurs au niveau AE, AED ou OC est réalisée grâce à l'application « Pages Blanches » :

<http://pagesblanches.intranet.justice.gouv.fr>. L'enregistrement des utilisateurs et la remise en face à face aux porteurs des cartes d'agent est réalisé par les personnes ayant le rôle d'AE, AED ou OC. La validation d'une demande ne peut être réalisée que par une AE ou AED (pas OC). La révocation de la carte peut être réalisée par le porteur ou par une personne ayant le rôle d'AE, ou AED.

Les personnes ayant un rôle de confiance ne doivent pas souffrir de conflit d'intérêts préjudiciables à l'impartialité des opérations au sein de l'IGC Justice. Le personnel doit avoir connaissance et comprendre les implications des opérations dont il a la responsabilité. Une autorité d'enregistrement ne peut pas effectuer d'actions d'opérateur en ce qui concerne sa propre carte agent justice.

3 ENGAGEMENTS LIES A CES ROLES DE CONFIANCE

En acceptant le rôle de confiance qui m'est attribué, je m'engage à :

1. Dans le cadre d'une demande de carte

- Vérifier l'identité du porteur grâce au dossier administratif personnel¹.
- Vérifier l'éligibilité du porteur en vérifiant sa présence dans l'application « Pages Blanches ».
- Vérifier que le futur porteur appartient à un site rattaché à mon périmètre grâce au dossier administratif personnel et à l'application « Pages Blanches ».
- Vérifier les adresses d'envoi de la carte et du code d'activation dans l'application « Pages Blanches » (en aucun cas la carte et son code d'activation ne doivent être détenus par la même personne avant la cérémonie de remise).
- Vérifier l'adresse de messagerie permettant de contacter le porteur. Cette information est obtenue par interrogation de l'annuaire « Pages Blanches ».

N.B. : Ces obligations sont également valables lors d'un renouvellement de certificat.

2. Dans le cadre d'une remise de carte

- Remettre la carte en face à face physique avec le futur porteur.
- Demander de présenter une pièce d'identité officielle comportant une photographie ; par exemple, la carte professionnelle, une carte d'identité ou un passeport.
- S'assurer que la personne est bien en possession de son code d'activation.

3. Dans le cadre d'une révocation

- Authentifier et contrôler la demande de révocation²
- Réaliser la révocation de la carte immédiatement après avoir identifié une cause possible de révocation de son ressort (demande du porteur, cessation d'activité ou décès du porteur, le porteur n'a pas respecté ses obligations, changement d'identité du porteur, carte bloquée, perdue ou volée...)

Lors d'un changement d'affectation d'une personne de mon ressort, le signataire s'engage à saisir ce changement dans l'application « Pages Blanches ». Lors d'un départ définitif d'un porteur de carte, le signataire s'engage à demander le retrait de la personne dans l'annuaire « Pages Blanches » et à révoquer sa carte sans délai.

¹ Cette obligation ne concerne pas les OC car ils n'ont pas accès au dossier administratif personnel

² En cas de doute sur l'authenticité de la demande, il reste possible de se servir du dossier de proximité pour s'assurer de l'identité de l'appelant. En dernier ressort si l'authentification formelle n'a pu être faite, l'autorité d'enregistrement préférera révoquer une carte légitime que de laisser valide un certificat corrompu.

Date : 08/01/2024	Ministère de la Justice IGC Justice – Acceptation d'un rôle de confiance DIR-SG	 Page 4
--------------------------	--	---

De manière générale, toutes les opérations de gestion des cartes doivent être réalisées via l'application PGCA du Ministère de la Justice : sur Internet via <https://justice.cms.pplateforme-cartes-agents.ingroupe.com/cms-fo> ou par le RIE via <https://justice.cms.pplateforme-cartes-agents.rie.gouv.fr/cms-fo>

En cas de délégation de pouvoir¹, je m'engage à faire signer à mon délégataire ce présent formulaire d'acceptation d'un rôle de confiance, disponible à l'adresse : <http://www.justice.gouv.fr/igc/ants>.

¹ Ne concerne pas les OC qui ne peuvent déléguer leur habilitation

4 FORMATION - SENSIBILISATION

Je soussigné atteste avoir reçu et compris la formation relative à l'IGC justice¹ comprenant notamment :

- son objet,
- les cycles de vie de la carte et des certificats,
- et les obligations qui en découlent.

J'ai également été sensibilisé sur l'importance de :

- conserver ma carte et mes codes PIN strictement personnels,
- les protéger en les mettant constamment en lieu sûr,
- révoquer immédiatement toute carte de mon ressort pour laquelle j'aurais reçu une demande de révocation dûment authentifiée et vérifiée²
- posséder et utiliser un certificat qualifié au niveau RGS*** et certifié eIDAS à un niveau de garantie élevé (qui sont les plus hauts niveaux français et européen), et j'ai compris les implications de ces textes

Fait à

Le.....

Fait en quatre exemplaires (signataire, autorité de remise, département projet dématérialisation, FSSI MJ)

Signature

5 FORMULAIRE

Je soussigné accepte le rôle de³ du site dans le cadre de l'IGC Justice. Je m'engage à respecter les obligations qui m'incombent dans le cadre de l'IGC Justice. Ces obligations, présentées ci-dessus, sont exhaustivement décrites dans la politique de certification AC Personne (disponible sur le service de publication <http://www.justice.gouv.fr/igc/ants>) et la déclaration des pratiques de certification disponibles auprès du FSSI du Ministère de la Justice.

Fait à

Le.....

Fait en quatre exemplaires (signataire, autorité de remise, département projet dématérialisation, FSSI MJ⁴)

Signature

¹ La documentation complète est intégralement disponible sur le site du Secrétariat général à l'adresse : <http://intranet.justice.gouv.fr/site/ressources-humaines/ma-carriere-16942/mon-arrivee-au-mj-16999/la-carte-agent-justice-128906.html>

² En cas de doute sur l'authenticité de la demande, il reste possible de se servir du dossier de proximité pour s'assurer de l'identité de l'appelant. En dernier ressort si l'authentification formelle n'a pu être faite, l'autorité d'enregistrement préférera révoquer une carte légitime que de laisser valide un certificat corrompu.

³ Préciser entre « Autorité d'Enregistrement », « Autorité d'Enregistrement Déléguée » ou « Opérateur de Certification »

⁴ FSSI MJ : hfds@justice.gouv.fr